УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ
Војводе Степе 450, Београд

На основу чл. 6. и 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, бр. 16/2018 и 79/2023), у даљем тексту „Уредба“, одлука Савета Факултета број 3024/1 и 3025/1, обе од 13.12.2022. године, одлука Савета Факултета број 264/1 и 264/2, донетим на седници одржаној 5.2.2026. године, решења Републичке дирекције за имовину Републике Србије број: 361-318-2022 од 27.02.2023. године и број 361-75/2026 од 7.4.2026. године, Решења о образовању Комисије број 2631/1 од 15.10.2026.године, Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини објављује

ЈАВНИ ОГЛАС

ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

I ЗАКУПОДАВАЦ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет, Војводе Степе 450, Београд (у даљем тексту: Факултет), као корисник непокретности у јавној својини Републике Србије, оглашава давање у закуп непокретности описаних у овом огласу.

Поступак се спроводи прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања.

Сваки предмет закупа представља засебну целину. Понуђач може поднети понуду за један или више предмета закупа. За сваки предмет закупа подноси се посебна понуда у посебној затвореној коверти и уплаћује одговарајући депозит.

II ПРЕДМЕТИ ЗАКУПА И ЊИХОВА НАМЕНА

Све непокретности налазе се на адреси Војводе Степе број 450 у Београду.

1. Простор за пружање услуга копирања

Канцеларија површине 24,50 m², у објекту зграде Факултета. Намена: пружање услуга копирања.

2. Простор за продају хране и безалкохолног пића

Простор површине 120,50 m², који се налази у оквиру простора који чини пролаз између канцеларија на Факултету, у објекту зграде Факултета. Намена: продаја хране и безалкохолног пића.

3. Простор за постављање три аутомата

Простор у ходнику, у приземљу објекта Факултета, на три места, површине од по 3 m², укупне површине 9 m². Намена: постављање три аутомата за послуживање топлих и хладних напитака и „snack” производа.

4. Просторија за продају хране

Једна просторија површине 38,00 m², која се налази уз постојећи објекат Факултета. Намена: продаја хране.

III РОК ЗАКУПА, ПОЧЕТНА ЗАКУПНИНА И ДЕПОЗИТ

Предмет закупа	Рок закупа и почетак рачунања рока	Почетна, односно најнижа укупна месечна закупнина	Депозит
1 — простор за копирање, 24,50 m²	Четири године од потписивања уговора	14.700,00 динара	7.350,00 динара
2 — простор за продају хране и безалкохолног пића, 120,50 m²	Четири године од потписивања уговора	40.000,00 динара	20.000,00 динара
3 — простор за три аутомата, укупно 9 m²	Четири године од потписивања уговора	20.800,00 динара	10.400,00 динара
4 — просторија за продају хране, 38,00 m²	Четири године од потписивања уговора	25.200,00 динара	12.600,00 динара

Понуђена укупна месечна закупнина за поједини предмет закупа не може бити нижа од почетне закупнине наведене у табели.

IV ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА

Закупац је дужан да:

1. предмет закупа користи искључиво за намену утврђену овим огласом и уговором о закупу;
2. обезбеди испуњеност услова за обављање одговарајуће делатности и делатност обавља у складу са важећим прописима;
3. редовно измирује закупнину;
4. простор користи тако да не омета наставну, научноистраживачку и другу делатност Факултета, нити угрожава кретање и безбедност студената, запослених и других лица;
5. одржава хигијену предмета закупа и поштује правила Факултета о коришћењу објекта;
6. адаптацију простора и радове инвестиционог одржавања врши искључиво уз претходну сагласност закуподавца и под условима прописаним чл. 13. и 14. Уредбе и уговором о закупу;
7. по престанку закупа преда предмет закупа Факултету у стању утврђеном уговором.

V УПЛАТА, ПОВРАЋАЈ И ГУБИТАК ДЕПОЗИТА

За учешће у поступку понуђач уплаћује депозит за сваки предмет закупа за који подноси понуду, у износу наведеном у одељку III овог огласа.

Подаци за уплату:

- прималац: Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет;
- рачун: 840-0000032910845-13;
- сврха уплате: „Депозит за закуп — предмет број _____”.

Доказ о уплати депозита обавезно се прилаже уз понуду.

Понуђач у понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита.

Свим учесницима се депозит се враћа у року од 8 дана од дана доношења одлуке о давању у закуп непокретности за коју је учесник поднео понуду, осим у случајевима губитка права на повраћај депозита из члана 8. став 2. Уредбе.

Понуђач који не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на повраћај депозита, у складу са чланом 8. став 2. Уредбе.

VI САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писменом облику и мора садржати:

1. редни број и опис предмета закупа за који се подноси;
2. понуђени укупан износ месечне закупнине, исказан у складу са одељком III овог огласа;
3. доказ о уплати депозита;
4. број рачуна за повраћај депозита;
5. податке и документацију у зависности од статуса понуђача, и то:

За физичко лице:

- име и презиме;
- адресу;
- број личне карте;
- јединствени матични број грађана.

За предузетника:

- име и презиме предузетника;
- адресу;
- број личне карте;
- јединствени матични број грађана;
- назив радње, односно пословно име;
- матични број.

За правно лице:

- назив и седиште;
- копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа;
- пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде, у складу са чланом 7. став 3. Уредбе.

Понуда се потписује од стране понуђача, односно лица овлашћеног за његово заступање.

Ради комуникације у току поступка, потребно је навести контакт телефон и адресу електронске поште.

VII НАЧИН, МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореним ковертама, непосредно преко писарнице Факултета или препорученом поштом, на адресу:

Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет
Војводе Степе 450
Београд

На коверти обавезно навести:

„ПОНУДА ЗА ЗАКУП — ПРЕДМЕТ БРОЈ _____ — НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести име и презиме, односно пословно име и адресу понуђача.

Рок за достављање понуда је 12.11.2026. године.

Благовременом се сматра понуда која је примљена на писарници Факултета до наведеног датума и времена, без обзира на начин достављања.

Радно време писарнице за пријем понуда је 15:00 часова.

Подносиоци неблаговремених или непотпуних понуда не могу учествовати у поступку, а такве понуде се одбацују.

VIII УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ И РАЗГЛЕДАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

Разгледање непокретности и увид у документацију може се извршити без накнаде, у седишту Факултета, Војводе Степе 450, Београд, до краја рока за достављање понуда, радним данима (од понедељка до петка) у периоду од 10 до 14 часова.

Место окупљања заинтересованих лица: архива Факултета.

Контакт за додатне информације:

- име и презиме: Јована Миленковић
- телефон: 011/3951-392
- електронска пошта: jovana.milenkovic@pharmacy.bg.ac.rs

IX ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда одржаће се 17.11.2026. године, са почетком у 10:00 часова, у просторији архиве Факултета, Војводе Степе 450, Београд.

Отварању понуда могу присуствовати понуђачи, њихови законски заступници или овлашћени представници. Представник који наступа по пуномоћју дужан је да Комисији преда одговарајуће пуномоћје.

Присуство понуђача отварању писмених понуда није услов за разматрање благовремене и потпуне понуде.

О току и исходу поступка Комисија сачињава записник.

X ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Избор најповољнијег понуђача врши се за сваки предмет закупа посебно, применом критеријума висине понуђене закупнине.

Најповољнијом се сматра благовремена и потпуна понуда која испуњава услове огласа и садржи највиши понуђени износ закупнине, који не може бити нижи од почетног износа за одговарајући предмет закупа.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и ако за поједини предмет закупа пристигне само једна понуда.

Ако два или више понуђача за исти предмет закупа понуде исти највиши износ закупнине, Комисија ће их позвати да у року од три дана од дана пријема позива доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду. Комисија ће отворити нове понуде и утврдити најповољнијег понуђача.

Ако позвани понуђачи у наведеном року не доставе нову понуду, односно ако доставе нове понуде са истоветном закупнином, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача, у складу са чланом 9. Уредбе.

XI ОДЛУКА О ИЗБОРУ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По окончању поступка Комисија доставља записник и предлог за избор најповољнијег понуђача надлежном органу Факултета ради доношења одговарајуће одлуке.

Понуђачи ће бити обавештени о исходу поступка путем , у року од 7 радних дана од доношења одлуке.

Изабрани понуђач дужан је да приступи закључењу уговора о закупу у року од 10 дана од пријема писменог позива Факултета.

XII ОБЈАВЉИВАЊЕ ОГЛАСА

Оглас се објављује у листу ДАНАС и на интернет страници Факултета.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ